



DELIBERA N. 26 del 23/04/2013 (ASSUNTA CON DETERMINAZIONE A VERBALE DEL 22.04.2013)

Oggetto: Approvazione del Codice Etico del Corecom Marche

L'anno 2013 il giorno 22 del mese di aprile presso la Sede, si è riunito il Comitato Regionale per le Comunicazioni delle Marche regolarmente convocato

	Presenti	Assenti
Pietro Colonnella	Presidente x	
Francesco Capozza	Vice Presidente x	
Domenico Campogiani	Componente x	
Vittorio Vecchini	Componente x	
Dante Merlonghi	Componente x	
Giovanni Casoni	Componente x	
Laura Tosti Guerra	Componente x	

Essendosi in numero legale per la validità dell'adunanza, assume la presidenza il Presidente del CO.RE.COM. Pietro Colonnella che dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario del CO.RE.COM. Angela Ruocco.

La deliberazione in oggetto è approvata all'unanimità dei presenti

IL CORECOM MARCHE

VISTA la Legge 31 luglio 1997, n.249 "Istituzione dell'Autorità per le garanzie delle Comunicazioni e norme sui sistemi delle telecomunicazioni e radiotelevisive" ed in particolare l'art.1 c.13 che prevede l'istituzione del Corecom;

VISTA la L.R. 27 marzo 2001, n.8 che disciplina "Istituzione, organizzazione e il funzionamento del Comitato Regionale delle Comunicazioni";

VISTA la delibera 18/98 e successive modifiche ed integrazioni con cui è stato approvato il codice etico dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni;

VISTA la convenzione del 28 Luglio 2004 stipulata tra AGCOM e Corecom Marche per l'attuazione della delega di funzioni in tema di comunicazioni in ambito regionale;

CONSIDERATO che il Corecom svolge una attività volta alla soluzione di problemi di particolare delicatezza, che coinvolge anche rilevanti interessi economici di soggetti operanti nel settore delle telecomunicazioni;

DATO ATTO che rientra nei compiti del Comitato adottare i principi generali e le conseguenti disposizioni cui devono attenersi i dipendenti ed i componenti del Corecom, che sono chiamati a tenere un comportamento ispirato a lealtà, imparzialità, diligenza e correttezza professionale;

RITENUTO pertanto opportuno approvare un Codice etico sulle modalità operative e comportamenti del personale e dei componenti del Corecom;

DELIBERA

di approvare i principi generali concernenti le modalità operative e comportamentali del personale e dei componenti del Corecom denominato "Codice etico", di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale della presente delibera .

(anche in qualità di relatore)

Il Presidente

(Pietro Colonnella)

Per attestazione di conformità a quanto deliberato
Il Dirigente del Servizio Autorità Indipendenti
(Dott. Antonio Russi)

La presente deliberazione si compone di n. 5 pagine, di cui n. 3 pagine di allegati, che formano parte integrante della stessa.

Il Segretario del Corecom

(Dott.ssa Angela Ruocco)



:-)corecom
marche

CO. RE. COM. MARCHE
COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI

ALL. A

CODICE ETICO

PRINCIPI GENERALI E MODALITA' OPERATIVE DEL PERSONALE E DEI COMPONENTI DEL CORECOM MARCHE

Art. 1

(Ambito di applicazione)

1. Le disposizioni del presente Codice Etico operano nei confronti dei dipendenti del Corecom, dei suoi consulenti e collaboratori, nonché, in quanto applicabili, nei confronti dei componenti del Corecom.

Art.2

(Principi generali)

1. I componenti e i dipendenti debbono tenere un comportamento ispirato a lealtà, imparzialità, diligenza, nonché a correttezza personale, nella consapevolezza che l'attività del Corecom, è rivolta alla soluzione di questioni di particolare delicatezza e coinvolge rilevanti interessi economici di soggetti operanti nel settore delle comunicazioni.

Art.3

(Comportamento dei dipendenti durante il lavoro e doveri di imparzialità)

1. Il comportamento del dipendente è volto a stabilire rapporti di fiducia e collaborazione tra il Corecom e i soggetti interessati, a qualunque titolo, all'attività da esso svolta. A tal fine il dipendente manifesta disponibilità e cortesia, usando un linguaggio semplice, motivando le risposte, cooperando con riservatezza con quanti sono interessati al lavoro degli uffici.
2. I componenti e i dipendenti operano con imparzialità senza indulgere a trattamenti di favore. Assumono le proprie decisioni nella massima trasparenza e respingono indebite pressioni, non determinano, né concorrono a determinare, situazioni di privilegio e non ne usufruiscono.

Art.4

(Comportamento dei componenti e dei dipendenti nei rapporti privati e nella vita sociale)

1. I componenti e i dipendenti, nei rapporti privati, evitano ogni abuso della propria posizione con lo scopo di conseguire indebiti vantaggi per sé o per altri.



Art.5

(Divieto di accettare doni o altre utilità)

1. Ai componenti e ai dipendenti è fatto divieto di accettare , anche in occasione di festività, per sé o per altri, donativi o altre utilità da soggetti in qualsiasi modo interessati dall'attività del Corecom, ad eccezione dei regali d'uso di modico valore.
2. Il soggetto che, indipendentemente dalla sua volontà, riceve doni a altre utilità di non modico valore, comunica tempestivamente e per iscritto la circostanza al dirigente responsabile, provvedendo, nel contempo, alla restituzione di essi per il tramite del Corecom, ad eccezione dei regali d'uso di modico valore.

Art.6

(Conflitto di interessi e obbligo di astensione)

1. I dipendenti , nell'esercizio delle loro funzioni, non assumono decisioni e non svolgono attività inerenti alle loro mansioni, ove versino in situazioni di conflitto di interesse .
2. I componenti hanno l'obbligo di astenersi in ogni caso in cui esistano evidenti ragioni di opportunità.

Art.7

(Obbligo di riservatezza)

1. I componenti e i dipendenti sono tenuti al rispetto di ogni obbligo di riservatezza inerente alla qualità rivestita. Nell'ambito delle funzioni delegate dall'Autorità al Corecom, i componenti ed i dipendenti sono tenuti al rigoroso rispetto del segreto d'ufficio, nei casi previsti dall'art.8 del Codice Etico dell'Autorità.

Art.8

(Rapporti con i mezzi di informazione)

1. I rapporti con i mezzi di informazione sono tenuti dal Presidente, dai componenti o dai dipendenti espressamente incaricati.
2. Il dipendente è tenuto ad evitare ogni dichiarazione pubblica concernente la sua attività lavorativa , nonché ogni altra dichiarazione che possa nuocere al prestigio e all'immagine del Corecom ed evita di intrattenere rapporti con i mezzi di informazione e di sollecitare , in qualunque forma , anche la semplice divulgazione di notizie concernenti i lavori del Corecom.

Art.9

(Vigilanza sul rispetto delle norme del Codice Etico)

1. Il Presidente vigila sulla corretta applicazione delle norme del presente Codice sottoponendo al Comitato situazioni e casi concreti e proponendo, di volta in volta, le soluzioni da adottare.



:-)corecom
marche

CO. RE. COM. MARCHE

COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI

2. Le eventuali violazioni commesse dal personale dipendente del Corecom sono esaminate dal dirigente responsabile dell'ufficio al quale compete l'accertamento delle violazioni stesse, ove il caso, l'attivazione dei conseguenti provvedimenti previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti per il personale della Regione Marche.
3. Le eventuali violazioni commesse dal Presidente e/o dai membri del Corecom, nonché dal dirigente responsabile dell'ufficio, sono segnalate da uno o più membri del Corecom, nonché da chiunque ne abbia interesse, all'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale.

Art.10

(Norma di rinvio)

Il personale dipendente del Corecom è soggetto altresì alla disciplina dettata dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, al quale si fa rinvio per tutto quanto non contemplato dal presente Codice.

◇◇◇◇◇